



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Кафедра Экономики и менеджмента

РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ
В ТРАНСПОРТНОЙ ОТРАСЛИ
методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся
очной, очно-заочной, заочной форм обучения
по направлению подготовки бакалавриата
38.03.01 Экономика
38.03.02 Менеджмент

Воронеж 2023

Составители: к.э.н, доцент Зацепина А.В.

Рецензент:

Золотарев И.И., к.э.н., доцент ФГБОУ ВО ВГАУ

Реинжиниринг бизнес-процессов в транспортной отрасли: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / сост. Зацепина А.В.– Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 24 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой учебного курса «Реинжиниринг бизнес-процессов в транспортной отрасли», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Реинжиниринг бизнес-процессов в транспортной отрасли», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры публичного и частного права Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	9
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	9
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	14
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	22
3.2. Методические рекомендации по написанию доклада	23
3.3. Методические рекомендации по написанию реферата	24
3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы	26
3.5. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	34
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	37
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	38
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	38

Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

**1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Реинжиниринг бизнес-процессов в транспортной отрасли»**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Тема 1. Технология реинжиниринга бизнес-процессов	Сегментирование деятельности организации на систему процессов. Функции системы менеджмента процесса. Наложение требований разделов стандартов МС ИСО 9001:2000 на схему управления процессом. Распределение функций между процессами. Проблемы выделения сквозных процессов. Сегментирование деятельности на примере процесса бюджетирования Реинжиниринг бизнес-процессов Процесс управления организацией. Система показателей для управления процессами. Ресурсы процесса. Изменения в структуре компании при проведении реинжиниринга. Комплексная регламентация бизнес-процессов организации. Регламентация бизнес-процессов при помощи шаблона. Структура шаблона регламента выполнения бизнес-процесса. Рекомендации по описанию бизнес-процессов при помощи шаблона. Согласование входов и выходов между процессами. Техника согласования входов и выходов между процессами. Табличное согласование входов и выходов процессов между собой.
2	Тема 2. Организация формирования бизнес-процессов на предприятиях транспорта	Цели и задачи организации бизнес-процессов на предприятиях транспорта. Структура услуг технологического обеспечения транспортом и спецтехникой на предприятиях транспорта. Бизнес-процессы технологического обеспечения производства. Особенности организации бизнес-процессов на предприятиях транспорта. Направления организации бизнес-процессов на предприятиях транспорта. Рейтинг бизнес-процессов, сравниваемых и изучаемых предприятиями. Реализация бизнес-процессов в системе производственной инфраструктуры предприятий транспорта.
3	Тема 3. Сущность применения реинжиниринга бизнес-процессов	Сущность применения реинжиниринга бизнес-процессов. Определения реинжиниринга бизнес-процессов. Сравнительные характеристики и различия между усовершенствованием и реинжинирингом бизнес-процессами. Алгоритм проведения реинжиниринга бизнес-процессов предприятия. Формирование реинжиниринга бизнес-процессов предприятия. Сравнительная оценка организационно-правовых форм предприятий. Основные процессы по оказанию услуг координации и управления при проведении реинжиниринга на предприятии.
4	Тема 4. Методический инструментарий оценки эффективности бизнес-процессов технологического обеспечения предприятий транспорта.	Методический инструментарий оценки эффективности бизнес-процессов технологического обеспечения предприятий транспорта. Оценка эффективности бизнес-процессов технологического обеспечения производства по организационно-экономическим показателям. Процессы и условия развития бизнес-процессов на предприятиях транспорта: проектирование и моделирование. Процессы выделения подразделений технологического обеспечения: выбор и обоснова-

		ние проекта. Основные технико-экономические показатели предприятия и их анализ. Структура прибыли. Характеристика инвестиционной политики. Формирование системы обоснования бизнес-процессов транспортного обслуживания предприятия. Формирование системы обоснования бизнес-процессов транспортного обслуживания основных предприятий конкурентов.
--	--	---

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«Реинжиниринг бизнес-процессов в транспортной отрасли»

Основными формами обучения дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов в транспортной отрасли» являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские занятия,
- 3) самостоятельная работа.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.
2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.
6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и обработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

Тематика лекций по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов в транспортной отрасли»

Тема 1. Технология реинжиниринга бизнес-процессов

Учебные вопросы:

1. Сегментирование деятельности организации на систему процессов.
2. Функции системы менеджмента процесса.
3. Наложение требований разделов стандартов МС ИСО 9001:2000 на схему управления процессом.
4. Распределение функций между процессами.
5. Проблемы выделения сквозных процессов.
6. Сегментирование деятельности на примере процесса бюджетирования
7. Реинжиниринг бизнес-процессов
8. Процесс управления организацией.
9. Система показателей для управления процессами.
10. Ресурсы процесса.
11. Изменения в структуре компании при проведении реинжиниринга.
12. Комплексная регламентация бизнес-процессов организации.

Тема 2. Организация формирования бизнес-процессов на предприятиях транспорта

Учебные вопросы:

1. Цели и задачи организации бизнес-процессов на предприятиях транспорта.
2. Структура услуг технологического обеспечения транспортом и спецтехникой на предприятиях транспорта.
3. Бизнес-процессы технологического обеспечения производства.
4. Особенности организации бизнес-процессов на предприятиях транспорта.
5. Направления организации бизнес-процессов на предприятиях транспорта.
6. Рейтинг бизнес-процессов, сравниваемых и изучаемых предприятиями.
7. Реализация бизнес-процессов в системе производственной инфраструктуры предприятий транспорта.

Тема 3. Сущность применения реинжиниринга бизнес-процессов

Учебные вопросы:

1. Сущность применения реинжиниринга бизнес-процессов.
2. Определения реинжиниринга бизнес-процессов.
3. Сравнительные характеристики и различия между усовершенствованием и реинжинирингом бизнес-процессами.
4. Алгоритм проведения реинжиниринга бизнес-процессов предприятия.
5. Формирование реинжиниринга бизнес-процессов предприятия.
6. Сравнительная оценка организационно-правовых форм предприятий.
7. Основные процессы по оказанию услуг координации и управления при проведении реинжиниринга на предприятии.

Тема 4. Методический инструментарий оценки эффективности бизнес-процессов технологического обеспечения предприятий транспорта.

Учебные вопросы:

1. Методический инструментарий оценки эффективности бизнес-процессов технологического обеспечения предприятий транспорта.

2. Оценка эффективности бизнес-процессов технологического обеспечения производства по организационно-экономическим показателям.
3. Процессы и условия развития бизнес-процессов на предприятиях транспорта: проектирование и моделирование.
4. Процессы выделения подразделений технологического обеспечения: выбор и обоснование проекта.
5. Основные технико-экономические показатели предприятия и их анализ.
6. Структура прибыли.
7. Характеристика инвестиционной политики.
8. Формирование системы обоснования бизнес-процессов транспортного обслуживания предприятия.
9. Формирование системы обоснования бизнес-процессов транспортного обслуживания основных предприятий конкурентов.

2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины

«Реинжиниринг бизнес-процессов в транспортной отрасли»

Тема 1. Технология реинжиниринга бизнес-процессов

Учебные вопросы:

13. Сегментирование деятельности организации на систему процессов.
14. Функции системы менеджмента процесса.
15. Наложение требований разделов стандартов МС ИСО 9001:2000 на схему управления процессом.
16. Распределение функций между процессами.
17. Проблемы выделения сквозных процессов.
18. Сегментирование деятельности на примере процесса бюджетирования
19. Реинжиниринг бизнес-процессов
20. Процесс управления организацией.
21. Система показателей для управления процессами.
22. Ресурсы процесса.
23. Изменения в структуре компании при проведении реинжиниринга.
24. Комплексная регламентация бизнес-процессов организации.

Практические задания

На рынке олигополии действуют только две фирмы, предельные издержки которых одинаковы и равны 9. Функция рыночного спроса: $P=120-Q$. Определите объем выпуска каждой фирмы и отрасли в целом, рыночную цену и прибыли фирм, если фирмы заключают картельное соглашение.

Тема 2. Организация формирования бизнес-процессов на предприятиях транспорта

Учебные вопросы:

8. Цели и задачи организации бизнес-процессов на предприятиях транспорта.
9. Структура услуг технологического обеспечения транспортом и спецтехникой на предприятиях транспорта.
10. Бизнес-процессы технологического обеспечения производства.
11. Особенности организации бизнес-процессов на предприятиях транспорта.
12. Направления организации бизнес-процессов на предприятиях транспорта.
13. Рейтинг бизнес-процессов, сравниваемых и изучаемых предприятиями.

14. Реализация бизнес-процессов в системе производственной инфраструктуры предприятий транспорта.

Практические задания

На олигополистическом рынке действует фирма-лидер, функция затрат которой $T_{сл.} = Q^2 + 3Q$. Функция рыночного спроса: $P = 90 - Q$. Остальные фирмы (аутсайдеры) могут поставить на рынок 45 единиц продукции по цене лидера. Определите объем производства и цену лидера, а также отраслевой объем выпуска.

Тема 3. Сущность применения реинжиниринга бизнес-процессов

Учебные вопросы:

8. Сущность применения реинжиниринга бизнес-процессов.
9. Определения реинжиниринга бизнес-процессов.
10. Сравнительные характеристики и различия между усовершенствованием и реинжинирингом бизнес-процессами.
11. Алгоритм проведения реинжиниринга бизнес-процессов предприятия.
12. Формирование реинжиниринга бизнес-процессов предприятия.
13. Сравнительная оценка организационно-правовых форм предприятий.
14. Основные процессы по оказанию услуг координации и управления при проведении реинжиниринга на предприятии.

Практические задания

Известно, что в долгосрочном периоде средние затраты монополистически конкурентной фирмы зависят от объема производства как $AC = Q + 10$. Спрос на продукцию фирмы описывается уравнением: $P = 150 - 3Q$. Определите (аналитически и графически) параметры и характер (краткосрочный или долгосрочный) равновесия

Тема 4. Методический инструментарий оценки эффективности бизнес-процессов технологического обеспечения предприятий транспорта.

Учебные вопросы:

10. Методический инструментарий оценки эффективности бизнес-процессов технологического обеспечения предприятий транспорта.
11. Оценка эффективности бизнес-процессов технологического обеспечения производства по организационно-экономическим показателям.
12. Процессы и условия развития бизнес-процессов на предприятиях транспорта: проектирование и моделирование.
13. Процессы выделения подразделений технологического обеспечения: выбор и обоснование проекта.
14. Основные технико-экономические показатели предприятия и их анализ.
15. Структура прибыли.
16. Характеристика инвестиционной политики.
17. Формирование системы обоснования бизнес-процессов транспортного обслуживания предприятия.
18. Формирование системы обоснования бизнес-процессов транспортного обслуживания основных предприятий конкурентов.

Практические задания

Функция средних затрат фирмы - монополистического конкурента на своем рынке: $AC_{м.к.} = 3Q - 2$. Остаточный рыночный спрос на продукцию фирмы: $Q_{м.к.1} = 52 - 2P$. После проведения рекламной кампании, затраты на которую составили $C_{рекл.} = 0.5Q^2 + 6Q$, остаточный спрос увеличился и составил $Q_{м.к.2} = 104 - 2P$. Определите параметры равновесия и прибыль фирмы до и после проведения кампании, сделайте вывод о ее успешности.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТНОЙ ОТРАСЛИ»

3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину, являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей) по психологии;
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно

уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

3.2. Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы над докладом включают в себя: формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию; подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников); составление списка использованных источников; обработка и систематизация информации; разработка плана доклада; написание доклада и публичное выступление с результатами исследования.

Структура доклада: 1) титульный лист; 2) оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы); 5) заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации); 6) список использованных источников.

Структура и содержание доклада

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата

3.3. Методические рекомендации по написанию реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт Times New Roman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

Рекомендуемые темы докладов, рефератов:

1. Продукция транспорта и ее конкурентоспособность.

2. Производственные ресурсы предприятия: основные средства, материальные и трудовые ресурсы.
3. Определение термина Бизнес-процесс.
4. Цели и задачи организации бизнес-процессов на предприятиях автомобильного транспорта.
5. Особенности организации бизнес-процессов на предприятиях автомобильного транспорта.
6. Направления организации бизнес-процессов на предприятиях автомобильного транспорта.
7. Бизнес-процессы технологического обеспечения производства.
8. Рейтинг бизнес-процессов, сравниваемых и изучаемых предприятиями.
9. Реализация бизнес-процессов в системе производственной инфраструктуры предприятий автомобильного транспорта
10. Структура услуг технологического обеспечения транспортом и спецтехникой на предприятиях автомобильного транспорта.
11. Определение реинжиниринга бизнес-процессов.
12. Сущность применения реинжиниринга бизнес-процессов.
13. Сравнительные характеристики реинжиниринга бизнес-процессов.
14. Различия между усовершенствованием и реинжинирингом бизнес-процессами.
15. Реструктуризации управления по технологии методом реинжиниринга бизнес-процессов.
16. Формирование реинжиниринга бизнес-процессов на предприятии.
17. Алгоритм проведения реинжиниринга бизнес-процессов предприятия.
18. Формирование реинжиниринга бизнес-процессов предприятия.
19. Сравнительная оценка организационно-правовых форм предприятий.
20. Основные процессы по оказанию услуг координации и управления при проведении реинжиниринга на предприятии.
21. Методы оценки эффективности бизнес-процессов технологического обеспечения предприятий автомобильного транспорта.
22. Методика выделения бизнес-процессов, требующих применения реинжиниринга.
23. Методический инструментарий оценки эффективности бизнес-процессов технологического обеспечения предприятий автомобильного транспорта.
24. Оценка эффективности бизнес-процессов технологического обеспечения производства по организационно-экономическим показателям.
25. Методы оценки эффективности бизнес-процессов технологического обеспечения предприятий автомобильного транспорта.
26. Процессы и условия развития бизнес-процессов на предприятиях автомобильного транспорта: проектирование и моделирование.
27. Процессы выделения подразделений технологического обеспечения: выбор и обоснование проекта.
28. Работа над организацией бизнес-процессов на предприятиях автомобильного транспорта.
29. Основные технико-экономические показатели предприятия и их анализ.
30. Структура прибыли.
31. Характеристика инвестиционной политики.
32. Использование аппаратного программного комплекса системы мониторинга транспорта.
33. Работа над организацией бизнес-процессов на предприятиях автомобильного транспорта.
34. Формирование системы обоснования бизнес-процессов транспортного обслуживания автотранспортного предприятия.

35. Формирование системы обоснования бизнес-процессов транспортного обслуживания основных предприятий конкурентов.
36. Методические рекомендации по использованию аппаратного программного комплекса системы мониторинга транспорта.
37. Формирование методического обеспечения совершенствования процессов материально-технического снабжения предприятия.
38. Декомпозиция.
39. Информационное обеспечение бизнес-процесса материально-технического обеспечения автотранспортного предприятия.
40. Используемые пакеты программного обеспечения при организации бизнес-процессов на предприятиях автомобильного транспорта.
41. Использование аппаратного программного комплекса системы мониторинга транспорта.
42. Автоматизация управления бизнес-процессами и их моделирование.

Критерии и шкала оценивания выполнения реферата

Критерии оценивания:

- знание правовых действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами– умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- знание анализа и дачи оценку различных источников права и юридических документов
 - умение разъяснять смысл правовых норм в целях правильной реализации и их применения, установление взаимосвязи между объектами и субъектами права;
 - умение подготовить проекты нормативных правовых актов в рамках осуществления профессиональной деятельности
 - владение анализом, оценкой и толкованием законодательной и правоприменительной практики при осуществлении профессиональной деятельности;
 - владение анализом юридически- значимых ситуаций на практике, требующих применения правовых норм.

3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями в области физиологии и биохимии растений. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются обучающимися в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные вы-

воды, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: – изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; – повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; – изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; – составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; – формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Примерные варианты контрольной работы по дисциплине

Вариант 1.

Задание 1. Ответить письменно на поставленные вопросы

1. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.
2. Развитие и становление реинжиниринга в России.
3. Функциональный подход в управлении.

Задание 2. Решить практические задачи

На основании данных действующего предприятия создать функциональную модель бизнес-процесса в нотации IDEF0. Модель должна включать контекстную диаграмму, диаграммы декомпозиции (разбиение контекстной диаграммы и как минимум одного из функциональных блоков первого уровня декомпозиции). Для построения модели можно использовать MS Visio 2013 или BPWin. Составить отчет с описанием цели, точки зрения, функциональных блоков и стрелок, представленных в модели.

Дополнить модель в нотации IDEF0 как минимум тремя блок-схемами, описывающими процедуры выполнения отдельных операций моделируемого процесса.

Сдать расчетную работу на проверку преподавателю дисциплины за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Вариант 2.

Задание 1. Ответить письменно на поставленные вопросы

1. Процессный подход в управлении.
2. Основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов и их применение.
3. Бизнес-процесс: основные понятия, сущность.

Задание 2. Решить практические задачи

Описание компьютерной фирмы

Компьютерная фирма осуществляет сборку компьютеров на заказ для частных и корпоративных клиентов. Заказ для корпоративных клиентов отличается от заказов для частных лиц числом заказываемых компьютеров. В принципе компьютерная фирма может заниматься продажей комплектующих деталей в розницу.

Компьютерная фирма осуществляет сборку компьютеров на заказ для частных клиентов в течение 6 дней в неделю. Ежедневно поступает в среднем 8 заказов от частных лиц, то есть один заказ в час. Крупные заказы от корпоративных заказчиков (в среднем по 10 компьютеров) принимаются один раз в неделю.

Каждый заказ от частного клиента оформляется менеджером по работе с клиентами в среднем в течение 0.5 часа, заказ от корпоративного клиента – 1 час. Во время оформления прове-

рывается возможность выполнения заказа на следующий день или с задержкой в связи с отсутствием комплектующих деталей. При этом для частных лиц выполнение 1 заказа из 10 отвергается и 1 заказа из 10 задерживается на время закупки комплектующих деталей. Для корпоративных заказчиков один из пяти заказов отвергается, один из пяти заказов откладывается. Принятые заказы включаются в план график сборки компьютеров.

В случае отсутствия комплектующих деталей формируется заявка в отдел закупок на приобретение отсутствующих деталей. В отделе закупок заявки сводятся в заказы на закупку 3 раза в неделю и в течение каждого следующего дня выполняются закупки у поставщиков.

Каждый компьютер собирается в среднем за два часа. Выполненный заказ выдается менеджером по работе с клиентами в среднем в течение получаса для частных лиц, в течение 1-го часа – для корпоративных клиентов. Доставка товара осуществляется самовывозом.

Требуется:

1. Сформулировать миссию и цели фирмы на рынке, ключевые факторы успеха (возможности, конкурентные преимущества и ограничения).
2. Отобразить их в диаграмме ARIS Objective Diagram.
3. Сформулировать цель реинжиниринга бизнес-процессов.
4. Построить организационную структуру фирмы в модели ARIS Organizational Chart
5. Выделить бизнес-процессы фирмы в моделях ARIS Value-Added Chain (система процессов и цепочка добавленной стоимости процесса).
6. Проранжировать бизнес-процессы по степени важности и степени влияния на эффективность деятельности фирмы на основе моделей ARIS и анализа в Excel.

Вариант 3.

Задание 1. Ответить письменно на поставленные вопросы

1. Моделирование бизнеса и CASE-технологии
2. Методология функционального моделирования бизнес-процессов с использованием ППП Design\ IDEF
3. Реализация стоимостного анализа функций: сущность, ППП

Задание 2. Решить практические задачи

Постройте модель IDEF0 с двумя уровнями детализации для БП «Планирование закупок». Контекстная диаграмма A-0 должна содержать общее описание бизнес-процесса, каждая из диаграмм детализации бизнес-процесса A0, A1, A2, A3 должна содержать не менее трех работ

Вариант 4.

Задание 1. Ответить письменно на поставленные вопросы

1. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с использованием ППП.
2. Имитационное моделирование бизнес-процессов: общая характеристика, ППП.
3. Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнеса.

Задание 2. Решить практические задачи

Постройте модель DFD с двумя уровнями детализации для БП «Планирование закупок». Диаграмма потоков данных должна отражать как каждый процесс преобразует свои входные данные в выходные, и выявить отношения между этими процессами.

Вариант 5.

Задание 1. Ответить письменно на поставленные вопросы

1. Электронная коммерция и интернет-маркетинг.
2. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов.
3. Влияние информационных технологий на организационную структуру предприятия.

Задание 2. Решить практические задачи

Построение модели предметной области. Описание бизнес-процесса.

1) Менеджер группы планирования и маркетинга ежедневно получает от контрагентов данные внешней и внутренней статистики продаж товара в виде отчетов по продажам.

2) В целях планирования закупок менеджер группы планирования и маркетинга еженедельно на основании статистики продаж производит расчет потребности в товаре. В результате расчета формируется документ «Таблица потребностей в товаре».

3) Менеджер отдела закупок ежемесячно на основании «Таблицы потребностей в товаре» формирует графики поставок с указанием сроков и периодичности, но без количества поставки.

4) Ежемесячно после определения потребности в товаре менеджер группы логистики рассчитывает необходимое количество закупок. Необходимое количество закупок рассчитывается на основании фактических запасов на складе и норм необходимого минимального и максимального уровня запасов. По результату расчетов формируется план заявок на месяц.

5) План заявок на месяц передается на согласование ведущему экономисту. В случае появления замечаний план дорабатывается, и процедура согласования повторяется.

6) Менеджер группы логистики еженедельно по плану заявок и прайс-листам поставщиков формирует заказы поставщикам. В конце месяца формируется сводная ведомость по заказам с указанием поставщика, наименования, количества, цены и стоимости заказанного товара. Заказы группируются по поставщикам с подведением промежуточных и общих итогов.

3.5. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Примерный перечень вопросов для устного опроса по дисциплине

- 1 Сущность и содержание реинжиниринга.
- 2 Актуальность направления реинжиниринга, истоки реинжиниринга.
- 3 Причины и предпосылки появления реинжиниринга.
- 4 Понятие и цели реинжиниринга бизнес-процессов.
- 5 Принципы реинжиниринга бизнес-процессов (РБП).
- 6 Критерии эффективности организации бизнес-процессов.
- 7 Риски реинжиниринга.

- 8 Типичные ошибки при проведении реинжиниринга.
- 9 Примеры успешного проведения реинжиниринга.
- 10 Использование информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов
- 11 Технология реинжиниринга бизнес-процессов
- 12 Порядок организации работ по реинжинирингу бизнес-процессов.
- 13 Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов.
- 14 Японская парадигма улучшения бизнес-процессов.
- 15 Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.
- 16 Стандарты качества ISO9000:2000.
- 17 Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов.
- 18 Подходы к моделированию бизнес-процессов
- 19 Особенности функционального моделирования бизнес-процессов
- 20 Сущность функционального моделирования бизнес-процессов (SADT – методологии).
- 21 Различия между усовершенствованием и реинжинирингом бизнеса.
- 22 Технология функционального моделирования бизнес-процессов (SADT – методологии).
- 23 Общая характеристика ППП DESIGN/IDEF.
- 24 Особенности построения функциональной модели с использованием ППП DESIGN/IDEF
- 25 Особенности стоимостного анализа функций
- 26 Сущность и значение стоимостного анализа функций.
- 27 Реализация стоимостного анализа функций в ППП DESIGN/IDEF.
- 28 Реализация стоимостного анализа функций в ППП EASY ABC+. Реализация стоимостного анализа функций в BPwin 4.0 (AllFusion Process Modeler)
- 29 Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов
- 30 Сущность объектно-ориентированного моделирования бизнес-процессов.
- 31 Модель прецедентов использования (П-модель).
- 32 Объектная модель (О-модель).
- 33 В-модель – модель взаимодействия объектов.
- 34 Общая характеристика ППП NATURAL ENGINEERING WORKBENCH (NEW).
- 35 Особенности моделирования информационных процессов с использованием ППП NEW.
- 36 Построение диаграммы последовательности транзакций (TSD).
- 37 Построение диаграммы структуры объектов (OSD).
- 38 Построение диаграммы взаимодействия объектов (OID).
- 39 Основы имитационного моделирования бизнес-процессов
- 40 Сущность методов имитационного моделирования бизнес-процессов.
- 41 Общая характеристика ППП имитационного моделирования RETHINK.
- 42 Особенности конструирования имитационной модели.
- 43 Задание входных параметров моделирования.
- 44 Вывод результатов моделирования

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 566 с.
2. Малюк, В. И. Производственный менеджмент: учебник для вузов / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 249 с.
3. Экономика транспорта: учебник и практикум для вузов / Е. В. Будрина [и др.]; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 358 с.

Дополнительная литература

1. Коргова, М. А. Менеджмент организации: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с.

Учебно-методическая литература

1. Реинжиниринг бизнес-процессов в транспортной отрасли: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / сост. Зацепина А.В.– Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2023. – 28 с.

5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных/информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	[Электронный ресурс] https://cyberleninka.ru
2.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	[Электронный ресурс] window.edu.ru
3.	Научная электронная библиотека	[Электронный ресурс] elibrary.ru
4.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbooks.ru
5.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru
6.	Информационно-правовой портал Гарант.ру	http://www.garant.ru/
7.	Справочная правовая система Консультант Плюс	www.consultant.ru
8.	Электронная библиотека журналов	http://elibrary.ru
9.	Центральная библиотека образовательных ресурсов	http://www.edulib.ru
10.	Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»	http://www.rubricon.com/
11.	Сайт «Российской газеты»	www.rg.ru
12.	Научная электронная библиотека.	http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1.	Система дистанционного обучения «СДО» на базе платформы Moodle	GNU GPL
2.	MicrosoftOffice	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
3.	Операционная система Microsoft Windows	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»);
4.	MicrosoftOffice 2007	(государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»)
5.	Справочная правовая система Консультант плюс	(ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»)
6.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	(сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»);
7.	Media Player Classic	(распространяется свободно, лицензия GNUGeneralPublicLicense);
8.	AdobeAcrobatReader	распространяется свободно, лицензия ADOBEPCSLA, правообладатель AdobeSystemsInc.);
9.	Chrome	(распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель GoogleInc);
10.	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80 ¹/₁₆
Бумага кн.-журн. П.л. (3,3) Гарнитура Таймс.
Тираж (40).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания